

Juhatuse töökord.

Kinnitatud
MTÜ Hiiukala juhatuse koosolekul 03.07.2008

lühendid MTÜS – Mittetulundusühingute seadus; PK – põhikiri; Määrus – «Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava» meetme 4.1 «Kalanduspiirkondade säästev areng» raames toetuse andmise ja kasutamise tingimused ja kord (Põllumajandusministri 24. aprilli 2008. a määrus nr 38)

Nr	Sisu	Alus, viide MTÜS, PK jt.
0	Juhatus juhib ja esindab mittetulundusühingut.	MTÜS §26 lõige 1; PK p.5.1.
1	<p><u>Juhatuse liikmete õigused ja kohustused ja vastutus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Juhatuse igal liikmel on õigus esindada mittetulundusühingut kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Juhatuse liikmed hoiduvad tehingute tegemisest ühingu nimel, kui tehingu tegemiseks puudub asjakohane juhatuse otsus. Sellest põhimõttest võib kõrvale kalduda erakorraliste asjaolude ilmnemisel. Ühingu nimel tehtud tehingud ja/või võetud kohustused loetakse tehingu teinud ja/või kohustuse võtnud juhatuse liikme isiklikuks kohustuseks, kui juhatas või üldkoosolek tehingut/kohustust heaks ei kiida. ● Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule, kui seda ei ole otsustatud üldkoosolekul. ● Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist. ● Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuse rikkumisega tekitanud kahju mittetulundusühingule, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. 	<p>MTÜS §27 lõige 1; PK p.5.4.</p> <p>MTÜS §28 lõige 4 ja PK koos</p> <p>MTÜS §28 lõige 6 ja PK koos</p> <p>MTÜS §32 lõige 1</p>
2	<p><u>Juhatuse pädevus (ülesanded, kohustused)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● juhatas peab andma ühingu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande. ● ühingu igapäevategevuse korraldamine ● ühingu liikmeks vastuvõtmine ja liikme väljaarvamine ● liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine ● tegevuskava ja eelarve koostamine ● raamatupidamise korraldamine ● raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule ● tegevusgrupi vara kasutamine ja käsutamine 	<p>MTÜS §28 lõige 5 ja PK koos PK p.5.6.a)</p> <p>MTÜS §13 lõige; §16 lõige 1 ja PK koos</p> <p>MTÜS §12 lõige 2; PK p.5.6.b) PK p.5.6.c)</p> <p>MTÜS §35; PK p.5.6.d)</p> <p>MTÜS §36 lõiked 1, 2; PK p.5.6.d)</p>

	<p>vastavalt seaduse, põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele</p> <ul style="list-style-type: none"> • üldkoosoleku kokkukutsumine • avalikkuse teavitamine üldkoosolekute toimumisest, strateegia eesmärkidest ja tegevussuundadest, projektitoetuse taotluste vastuvõtmise alustamisest ning projektide paremusjärjestuse moodustamise korrast ja hindamiskriteeriumitest • muude seaduse ja põhikirjaga juhatuse pädevusse antud küsimuste lahendamine: <ul style="list-style-type: none"> # pankrotiavalduse esitamine, kui selgub, et ühingul on vähem vara kui võetud kohustusi # avalduse esitamine registrisse kantud andmete muutumisel muudatuste registrisse kandmiseks # juhatuse liikmed peavad võimaldama revidendil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet # juhatus võib vajaduse korral moodustada töögrupe, toimkondi ja komisjone eriliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks ning konkursside korraldamiseks, kusjuures võib kutsuda nende töös osalema eksperte ja spetsialiste väljastpoolt tegevusgrupi liikmeskonda <p>jne</p>	<p>PK p.5.6.e) MTÜS §20 lõige 1; PK p.5.6.f)</p> <p>Määrus; PK p.5.6.g)</p> <p>PK p.5.6.h)</p> <p>MTÜS §39</p> <p>MTÜS §10 lõige 2</p> <p>MTÜS §34 lõige 2</p> <p>PK p.5.8.</p>
3	<p><u>Juhatuse töökord (koosolekute reglement)</u> Juhatuse töövormiks on koosolek. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekus osaleb üle poole juhatuse liikmetest Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete koosseisu poolthäälteenus. Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist mittetulundusühingu poolt. Juhatuse koosolekud toimuvad neljapäeviti algusega kell 18.00 Juhatuse koosolekuid juhib juhatuse esimees, tema äraolekul valivad kokkutulnud koosoleku juhataja endi hulgast. Juhatuse koosolekud protokollib T. Rajang, tema äraolekul korraldavad protokollimise kohalolijad. Protokolli kantakse vähemalt koosolekul käsitletud teemad ja üksiküsimused (päevakord) koos ettekandja nimega ja vastuvõetud otsused.</p>	<p>MTÜS §29</p> <p>MTÜS §29 lõige 1 ja PK koos</p> <p>MTÜS §29 lõige 3 ja PK koos</p> <p>MTÜS §29 lõige 2 ja PK p.5.7.</p> <p>MTÜS §29 lõige 4</p> <p>Juhatuse otsus 11.06.08</p> <p>Juhatuse otsus 19.06.08</p>
4	<p><u>Juhatuse esimees</u> Juhatus valib liikmete hulgast esimehe. Juhatuse esimees juhib juhatuse koosolekuid. Juhatuse esimees korraldab ühingu ja juhatuse igapäevatööd ja asjaajamist, samuti täidab kohustusi ja ülesandeid, mis on</p>	<p>PK p.5.2. Juhatuse otsus 19.06.08</p>

temale antud üldkoosoleku ja juhatuse poolt ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Juhatuse esimees on aruandekohustuslik juhatuse ja üldkoosoleku ees.
--

Kommentaariid:

Esimeses lauses on sissejuhatuseks lühidalt ja kokkuvõtlikult sõnastatud juhatuse üldised ülesanded. Esimesse ossa *Juhatuse liikmete õigused, kohustused ja vastutus* on koondatud juhatuse liikmete õiguste ja kohustuste loetelu ning vastutuse kohta kirjutatu nii, nagu see tuleneb Mittetulundusühingute seadusest ja meie ühingu põhikirjast nende koosmõjus. See loetelu ei ole kindlasti ammendav. Muidugi on juhatuse liikmel ka kõik muud ühingu liikme õigused ja kohustused.

Teine osa *Juhatuse pädevus (ülesanded, kohustused)* on seadusest ja ühingu põhikirjast tulenevate juhatusele pandud ülesannete ja kohustuste loetelu, mis sellisena kindlasti ei ole ammendav. Juhatuse tähtsamatest tegevustest ülevaate saamiseks on see siiski vajalik (kõige sellega tuleb tegeleda!). Lisaks võib juhatusele anda ülesandeid ja kohustusi üldkoosolek.

Kolmas osa *Juhatuse töökord (koosoleku reglement)* sisaldab juhatuse töökorralduse kirjeldust, nagu see mõnes üksikasjas on paika pandud seaduse ja meie põhikirjaga või kujunenud välja meie senise tööpraktika käigus ja juhatuse otsuste põhjal. See töökorra osa võib edaspidigi muutuda ja täieneda.

Neljandas osas *Juhatuse esimees* kirjeldatakse juhatuse esimehe kohustusi.

Imre Kivi

Juhatuse esimees