

Mittetulundusühing Hiiukala

põhikiri

I Üldsätted

1.1. Mittetulundusühing nimetusega Hiiukala (edaspidi: tegevusgrupp) on vaba-
tahtlikkuse alusel ühinenud Hiiu maakonnas tegutsevate juriidiliste isikute, füüsilisest
isikust ettevõtjate ja kohalike omavalitsuste iseseisev kasumit mitte taotlev ühendus,
mis tegutseb avalikes huvides Hiiu maakonna kui kalanduspiirkonna (edaspidi: piirkond)
säästva arengu nimel.

1.2. Tegevusgrupp on asutatud määramata ajaks ja ei lõpeta tegevust "Mittetulundus-
ühingute seaduse" § 37 punktis 1 sätestatud alusel enne 31. detsembrit 2013. aastal.

1.3. Tegevusgrupi eesmärgiks on piirkonna säästev areng, selle strateegia välja-
töötamine ning strateegia eesmärkide saavutamisele kaasaaitamine.

Alaeesmärgid:

- suurendada piirkonna kalandussektoris tegelevate juriidilistest isikutest ja füüsilistest isikutest ettevõtjate omaalgatust ja organiseerumist piirkonna kalanduse ja kalandusega seotud tegevuste arendamiseks;

- edendada ja aidata kaasa piirkonna rannakülade ja -elu arengule;

- aidata kaasa traditsiooniliste mereliste tegevuste säilimisele ja arendamisele piirkonna rannaaladel;

- viia ellu piirkonna kalandusstrateegia, korraldades piirkonna projektide rahastamist ning nõustamist;

- arendada avaliku-, era- ja mittetulundussektori koostood;

- arendada koostööd teiste ühendustega Eestis ja mujal Euroopas.

1.4. Oma eesmärkide saavutamiseks viib tegevusgrupp ellu järgmisi tegevusi:

1.4.1. Koostab ja viib ellu strateegia.

1.4.2. Jagab oma liikmetele ja laiemale avalikkusele kalanduse alast teavet ning tutvustab erinevaid kalandussektori rahastamise võimalusi.

1.4.3. Esindab vajadusel oma liikmeid valla, maakonna, riigi ja rahvusvahelisel tasandil.

1.4.4. Osaleb aktiivselt kalandust puudutava seadusandluse ja arengukavade välja-
töötamisel riiklike institutsioonide tasandil, pidades silmas eelkõige Hiiumaa huve.

1.4.5. Kujundab kalandussektoris tegutsevate ettevõtjate ja asutuste võrgustikku piir-
konna kalanduse ja kalandusega seotud tegevuste mitmekesistamiseks ning arendamiseks.

1.4.6. Korraldab oma liikmetele erialaseid koolitusi ja õppereise.

1.4.7. Arendab koostööd teiste kalanduspiirkondade ühendustega Eestis ja mujal Euroopas.

1.4.8. Kaasab tegevusgrupi tegevusse teisi asjast huvitatuid, et leida kalurite tegevusele uusi väljundeid.

1.4.9. Korraldab projektikonkursse, lähtudes strateegias püstitatud eesmärkidest.

1.4.10. Osutab igakülgset abi oma liikmetele projektitaotluste koostamisel ja nende hilisemal elluviimisel.

1.4.11. Loodus- või keskkonnakaitseline tegevus ja koolituse alane tegevus keskkonnateadlikkuse projektide korral.

(p. 1.4.11. lisatud 07.03.2013 üldkoosoleku otsusega)

1.5. Tegevusgrupi nimi on mittetulundusühing Hiiukala.

Tegevusgrupi asukohaks on Kärdla linn, Hiiu maakond, Eesti Vabariik.

1.6. Oma tegevuses juhindub tegevusgrupp Eesti Vabariigi seadusandlusest, põllumajandusministri määrusest nr 38 24. aprillist 2008 "Euroopa Kalandusfondi 2007 - 2013 rakenduskava" meetme 4.1 "Kalanduspiirkondade säästev areng" raames toetuse andmise ja kasutamise tingimused ja kord" ning käesolevast põhikirjast.

1.7. Tegevusgrupp on asutatud 06. juunil 2008.a. asutamislepinguga.

1.8. Tegevusgrupi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

II Tegevusgrupi liikmeks vastuvõtmise, tegevusgrupist väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

2.1. Tegevusgrupp on avatud uutele liikmetele ning liikmete nimekiri on avalik.

2.2. Liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga piirkonnas tegutsev äriühing, füüsilisest isikust ettevõtja, mittetulundusühing, sihtasutus ja kohaliku omavalitsuse üksus, kes soovib arendada tegevusgrupi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.

2.3. Liikmeks astuda soovija esitab tegevusgrupi juhatusele sellekohase kirjaliku avalduse, milles kohustub järgima tegevusgrupi põhikirja, ja tasub tegevusgrupi üldkoosoleku poolt kinnitatud sisseastumismaksu.

2.4. Tegevusgrupi liikmeks ei võeta vastu isikut, kes on muu sama põhikirjalise eesmärgiga mittetulundusühingu liige.

2.5. Tegevusgrupi liikmeskonnast vähemalt 60% moodustavad piirkonna kalandussektoris tegutsevad ettevõtjad, mittetulundusühingud või sihtasutused, kusjuures selline proportsioon peab säilima ka uute liikmete vastuvõtmisel.

2.6. Tegevusgrupi liikmeks vastuvõtmise otsustab tegevusgrupi juhatus.

2.7. Tegevusgrupist väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Tegevusgrupist saab välja astuda pärast ühekuuse etteteatamistähtaja möödumist. Tegevusgrupi juhatus kustutab pärast käesolevas punktis toodud tähtaja möödumist tegevusgrupist väljaastunu tegevusgrupi liikmete nimekirjast.

2.8. Tegevusgrupi liikme võib tegevusgrupist välja arvata juhatuse otsusega, kui:

a) tegevusgrupi liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud tegevusgrupi liikmemaksu;

b) ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi tegevusgrupi üldkoosolekul või tegevusgrupi poolt korraldatud üritusel;

c) astub tegevusgrupiga samalaadset tegevust arendava mittetulundusühingu liikmeks.

2.9. Tegevusgrupi liikme väljaarvamise otsustab tegevusgrupi juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.

2.10. Tegevusgrupi juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval tegevusgrupi üldkoosolekul.

2.11. Tegevusgrupist väljaastunud või väljaarvatud liikmele sisseastumis- ja liikmemaksu ei tagastata.

III Liikmete õigused ja kohustused

3.1. Tegevusgrupi liikmetel on õigus:

- a) osaleda hääleõigusega tegevusgrupi üldkoosolekul;
- b) olla valitud tegevusgrupi juhatuse, revisjonikomisjoni ja muude komisjonide ning organite liikmeks;
- c) saada tegevusgrupi juhatuselt teavet tegevusgrupi tegevuse kohta.

3.2. Tegevusgrupi liige on kohustatud:

- a) järgima tegevusgrupi tegevuses osalemisel põhikirja ja tegevusgrupi organite otsuseid;
- b) tasuma asutamislepinguga määratud tähtajaks ja suuruses tegevusgrupi sisseastumismaksu ja aasta liikmemaksu;
- c) teatama tegevusgrupi juhatusele tegevusgrupi liikmete arvestuse pidamiseks oma asukoha ja aadressi ning registreerimisnumbri ning teatama uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist;
- d) tasuma tegevusgrupi liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel.

3.3. Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid rahalisi kohustusi võib tegevusgrupi liikmele panna ainult üldkoosoleku otsuse alusel, mille poolt olid kõik tegevusgrupi liikmed.

IV Üldkoosolek

4.1. Tegevusgrupi kõrgeimaks organiks on tegevusgrupi üldkoosolek, millel igal tegevusgrupi liikmel on üks hääl.

4.2. Tegevusgrupi üldkoosoleku pädevuses on:

- a) põhikirja muutmine;
- b) eesmärgi muutmine;
- c) strateegia väljatöötamise tegevuskava heakskiitmine või muutmine;
- d) strateegia ja selle muudatuste heakskiitmine;
- e) strateegia rakenduskava heakskiitmine ja selle muutmine;
- f) projektide, mille elluviimiseks taotletakse toetust rohkem kui 63911,66 eurot, paremusjärjestuse ettepanekute heakskiitmine;

(alapunkt f muudetud üldkoosoleku otsusega 07.03.2013)

g) projektide hindamise töörühma vähemalt seitsmeliikmelise koosseisu määramine, kus töörühma liige ei või olla sama tegevusgrupi juhatuse liige;

(alapunkt g muudetud üldkoosoleku otsusega 07.03.2013)

h) juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

l) juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes tegevusgrupi esindaja määramine;

j) tegevusgrupile kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigusega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;

k) revisjonikomisjoni liikmete määramine ja tagasikutsumine;

l) aasta liikmemaksu ja sisseastumismaksu suuruse muutmine;

m) aastaaruande kinnitamine;

n) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Tegevusgrupi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus punktis 4.2. toodud eesmärkidel ja juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 tegevusgrupi liikmetest.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks põhikirja punktide **4.2. a, b, f, g, h, i, j, k, l, m, n** puhul avaldab tegevusgrupi juhatus vähemalt **7 päeva** enne üldkoosoleku toimumist kohalikus meedias teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra, või saadab igale tegevusgrupi liikmele 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist samasisulise kirjaliku teate.

Üldkoosoleku kokkukutsumiseks põhikirja punktide **4.2. c, d, e** puhul avaldab tegevusgrupi juhatus vähemalt **20 tööpäeva** enne üldkoosoleku toimumist kohalikus meedias teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole tegevusgrupi liikmetest. Kui koosolekule ei tule nõutud kvoorumit, võidakse koosolek uuesti kokku kutsuda 7 päeva möödudes. Sel juhul on koosolek otsustusvõimeline olenemata kohal olevate liikmete arvust.

4.6. Tegevusgrupi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi tegevusgrupi liikmete nõusolek.

4.7. Punktides 4.2. c kuni n nimetatud üldkoosoleku pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste kohta saab üldkoosolek otsused vastu võtta siis, kui hääletamisel osalevad vähemalt pooled tegevusgrupi liikmed ning otsuse vastuvõtmise poolt on hääletanud vähemalt pooled koosolekul osalevad liikmed.

V Juhatus

5.1. Tegevusgrupi tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on 5-7 liiget.

5.2. Juhatus valib juhatuse liikmete hulgast esimehe.

5.3. Juhatus liikmed määratakse ametisse 3 aastaks asutamislepinguga. Muudatusi juhatuse koosseisus teeb üldkoosolek. Juhatus liikme võib üldkoosolek igal ajal, olenemata põhjusest, tagasi kutsuda.

5.4. Iga juhatuse liige esindab tegevusgruppi kõigis õigustoimingutes.

5.5. Tegevusgrupi nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab 63911,65 eurot,

sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.

(punkt 5.5. muudetud üldkoosoleku otsusega 07.03.2013)

5.6. Juhatuse pädevuses on :

- a) tegevusgrupi igapäevategevuse korraldamine;
- b) tegevusgrupi liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
- c) tegevusgrupi tegevuskava ja eelarve koostamine;
- d) majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- e) tegevusgrupi vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seadusest, põhikirjast ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;
- f) üldkoosoleku kokkukutsumine;
- g) avalikkuse teavitamine üldkoosolekute toimumisest, strateegia eesmärkidest ja tegevussuundadest, projektitoetuse taotluste vastuvõtmise alustamisest ning projektide paremusjärjestuse moodustamise korrast ja hindamiskriteeriumitest;
- h) muude seaduse ja käesoleva põhikirjaga juhatuse pädevusse antud küsimuste lahendamine.

5.7. Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete koosseisu poolthääletenamus.

5.8. Juhatus võib vajaduse korral moodustada töögrupe, toimkondi ja komisjone eriliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks ning konkursside korraldamiseks, kusjuures võib kutsuda nende töös osalema eksperte ja spetsialiste väljastpoolt tegevusgrupi liikmeskonda.

VI Revisjonikomisjon

6.1. Tegevusgrupi kontrollorganiks on revisjonikomisjon, mis on 1-3 liikmeline. Revisjonikomisjon valitakse põhikirjas sätestatud korras kolmeks aastaks.

6.2. Revisjonikomisjon kontrollib ühingu juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste ja muude aktide täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas, s.o 2 kuu jooksul pärast majandusaasta lõppemist.

6.3. Revisjonikomisjonil on õigus vajadusel kaasata oma töösse erialaseid eksperte.

VII Tegevusgrupi vara. Selle kasutamine ja käsutamine.

7.1. Tegevusgrupi omandis võib olla vara, mis on vajalik tegevusgrupi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ja omamine ei ole vastuolus põhikirja, seaduste jt õigusaktidega.

7.2. Tegevusgrupp kasutab oma vara õigustoimingute teostamiseks, mis on aluseks tsiviilõiguste ja kohustuste tekkimiseks, muutmiseks ja lõppemiseks või lõpetamiseks. Tegevusgrupp ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi oma asutajatele ja liikmetele.

7.3. Tegevusgrupi likvideerimisel antakse tegevusgrupi vara üldkoosoleku otsusega selleks määratud isikute valdusesse.

7.4. Tegevusgrupile tehtud annetusi ja sihteraldisi kasutatakse vastavalt annetaja või eraldaja soovile, kui see ei ole vastuolus põhikirja ja õigusaktidega.

7.5. Tegevusgrupp ei kannu varalist vastutust liikmete kohustuste eest ja liikmed ei kannu varalist vastutust tegevusgrupi kohustuste eest, v.a sisseastumismaksu ja

liikmemaksu piires.

7.6. Tegevusgrupp vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

VIII Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine.

8.1. Tegevusgrupi ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

8.2. Tegevusgrupi likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.